

Согласовано  
Председатель профкома  
МБУ «ЭРКО»

А.А. Болдырев

«01» 09 2022 г.

«Утверждаю»

Директор  
МБУ «ЭРКО»

В.А. Мясников

«01» 09 2022 г.



## Положение

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного учреждения «Энгельсская районная концертная организация»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного учреждения «Энгельсская районная концертная организация» является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения «Энгельсская районная концертная организация» Энгельсского муниципального района» (далее –МБУ «ЭРКО»).
- 1.2. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБУ «ЭРКО» (далее — положение) определяет порядок формирования, порядок организации работы, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБУ «ЭРКО» (кроме должности директора), (далее — Комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.
- 1.3. Комиссия создается для установления стимулирующих выплат работникам МБУ«ЭРКО» администратору, дирижеру, артистам оркестра с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности.
- 1.4. Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты работникам МБУ «ЭРКО» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по фонду оплаты труда.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ «ЭРКО», Коллективным договором, Положением о системе оплаты труда МБУ «ЭРКО», Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ «ЭРКО» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.6. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим положением, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, принимающим решения в рамках своей компетенции.

### 2. Формирование состава Комиссии.

- 2.1. В состав Комиссии входят следующие работники:



- председатель первичной профсоюзной организации МБУ «ЭРКО»;
- представители администрации МБУ «ЭРКО» (директор, и представителя трудового коллектива);

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до членов Комиссии под подпись.

2.3. Комиссия формируется в составе 3-х человек:

председатель Комиссии – 1;

секретарь комиссии - 1

член комиссии -1

2.4. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Выборы председателя Комиссии, секретаря Комиссии производятся при формировании состава Комиссии.

2.5. Члены Комиссии представляют интересы разных категорий работников, а также хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии организуются председателем комиссии 1 раз в месяц до 28 числа каждого месяца.

3.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его секретарь.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет прием оценочных листов (Приложение 1), оформляет протоколы заседаний Комиссии; ведет иную документацию Комиссии.

3.5. Предоставление информации работниками указанных категорий по результатам работы за месяц производится в виде оценочных листов до 28 числа каждого месяца в соответствии с утвержденными целевыми показателями, характеризующими критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности по должностям в школе, для установления выплат стимулирующего характера Положения о системе оплаты труда работников МБУ «ЭРКО».

3.6. Члены Комиссии проверяют объективность поданных представлений, при необходимости дополняют их. Все работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3.7. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя первичной профсоюзной организации школы является решающим.



3.9. Протокол заседания Комиссии передается директору школы для оформления Приказа о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

3.10. Протоколы Комиссии доступны для ознакомления всем членам трудового коллектива школы.

3.11. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя Комиссии;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

3.12. Комиссия принимает решения о выводе члена Комиссии из ее состава, о внесении изменений в состав Комиссии, о замещении вакансии согласно данному Положению. Данные решения оформляются протоколом.

#### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала школы в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с утвержденными целевыми показателями, характеризующими критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности по должностям в школе, для установления выплат стимулирующего характера, утвержденными в Положении о системе оплаты труда работников МБУ «ЭРКО» (далее — критерии).

4.2. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:

- оценка выполнения работниками вышеперечисленных категорий утвержденных критериев результативности труда на основании представленных ими оценочных листов;

- подсчет общего количества процентов к должностному окладу работников указанных категорий для определения размера стимулирующих выплат;

- рассмотрение возражений работников относительно утвержденных результатов оценки выполнения ими критериев качества и результативности труда.

4.3. Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания работников для выяснения соответствия представленных ими оценочных листов фактическим данным;

- запрашивать у администрации МБУ «ЭРКО» материалы, необходимые для принятия объективного решения.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Комиссии**

5.1. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

- член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать порядок работы Комиссии;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений.

5.3. Комиссия несет ответственность за своевременное проведение оценки результативности труда соответствующих категорий работников за отчетный период и установление им выплат стимулирующего характера.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МБУ «ЭРКО».

6.2. В протоколе заседания Комиссии фиксируется: дата заседания, номер протокола, состав комиссии и размер стимулирующих выплат в процентном выражении, установленный персонально каждому работнику МБУ «ЭРКО»

6.3. На основании протокола заседания Комиссии директором МБУ «ЭРКО» «издается приказ по установлению выплат стимулирующего характера работникам данных категорий.

6.4. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива МБУ «ЭРКО» с учетом мнения первичной профсоюзной организации.